**แผนภูมิขั้นตอนการการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน**

**การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

**ขั้นตอนการให้บริการ**

**1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ( ภ.ร.ด.2 )**

**2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร**

**3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน**

**ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน( ภ.ร.ด.12 )**

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา ( ภ.ร.ด.12 )

***ติดต่อได้ที่*** *:* ***งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง***

 ***โทร.043-210-384 ต่อ 15***

 ***นางรัชนี แก้วสุวรรณพันธุ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โทร. 063-837-2826***

 ***นายธง แคนชัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โทร.089-888-7043***

***เวลาทำการ : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.***